

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług sprzątanania i utrzymania w czystości obiektów i terenów Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, tj. w biurach zlokalizowanych w Szczecinie, ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin**, zwanych dalej usługami sprzątanania.

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest usługa porządkowa w zakresie sprzątanania pomieszczeń Zamawiającego zlokalizowanych w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, o powierzchni ok. **788 m²**.

Wymagane jest świadczenie usług sprzątanania z należytą starannością zgodnie z poniższym opisem wykonywanych usług:

- 1) pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, korytarz, magazynki (pow. ok. 729 m²):**
 - zmiatanie i zmywanie twardych powierzchni podłóg – trzy razy w tygodniu,
 - odkurzanie wykładzin dywanowych – trzy razy w tygodniu,
 - przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli – trzy razy w tygodniu,
 - przecieranie na wilgotno miejsc, na których mógłby gromadzić się kurz (np. parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe, itp.) – trzy razy w tygodniu,
 - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – trzy razy w tygodniu,
 - pranie wykładzin dywanowych – jeden raz w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 2) pomieszczenia socjalne – kuchnie (powierzchnia ok. 18 m²)**
 - mycie zlewów, blatów i stołów – codziennie,
 - mycie oraz czyszczenie powierzchni posadzek – codziennie,
 - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – codziennie,
 - wycieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni sprzętów kuchennych: lodówki, kuchenka mikrofalowa, zmywarki, czajniki elektryczne, ekspres do kawy – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
 - mycie wnętrza kuchenki mikrofalowej, zmywarek, lodówek (wraz z rozmrożeniem), odkamienianie czajników elektrycznych – jeden raz na kwartał, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

- 3) archiwum zakładowe (powierzchnia ok. 41m²)**
 - zmiatanie i zmywanie twardych powierzchni podłóg – jeden raz na dwa miesiące w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w obecności archiwisty;

- 4) usługi dodatkowe dotyczące wszystkich pomieszczeń:**
 - wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji śmieci) – codziennie,
 - bieżące usuwanie pajęczyn – w zależności od potrzeb,
 - mycie okien – cztery razy w roku w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

Usługa sprzątania nie może odbywać się w dni wolne od pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątania zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w odpowiednie worki na śmieci do koszy i niszczarek używanych przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały stosowne certyfikaty oraz atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto, produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do powierzchni, na których będą stosowane. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątania środkami, narzędziami i materiałami.